大判ポスター出力注文書

【ふりがな】	【ご住所】（〒　　－　　）
【お名前】	
【TEL】 （ 自宅・携帯）	
【メールアドレス】（ここに連絡します。）	

【納品方法】□（ 宅急便 ・ ゆうパック ）で自宅へ送る

□（ 宅急便・ゆうパック ）で宿泊先へ送る

＊【備考】欄に、宿泊先の情報を記入して下さい＊

□イベント指定の宅急便でイベント会場へ送る→ → →

イベントの宅急便搬入要綱と必要情報を、注文書と一緒にお送りください。

※開催日の6日前が締切になります。

↓ 宅急便でイベント会場へ送るために必要な情報を、記入してください。（イベント指定の宅急便搬入のみ）

イベント参加日	／	イベント名	
ホール名		参加サークル名	
スペースNo.	－　　（ a・b ）		

【データ作成使用ソフト】

□Photoshop（ver.　　） □Illustrator（ver.　　） □その他（　　）

【備考】＊何かありましたら、ここに記入して下さい。

※同じデータを使用して、異なるサイズで出力する場合は、別段にご記入下さい。

※２枚まで同送できます。

	データ・ファイル名	ご注文出力用紙	出力サイズ	料金計算
1枚目				￥
2枚目				￥

※割引サービス（　金曜割引・リンク割引・支援イベント割引　）は、同時に、2つまで、ご利用いただけます。（発送納品分のみ）

↓※リンク割をご利用のとき、ここにURLを記入して下さい。

小計	￥
割引額	￥－
宅急便送料	￥
ゆうパック送料	￥
振込合計金額	￥

※料金は先払いとなります。未入金の場合は受付しません。

※データ等、必要なものがすべて揃ってからの受付となります。

※銀行口座：三井住友銀行　神戸営業部支店　普通　４２６６５１９　有限会社こみっくはうす

＊データ関係専用アドレス　：　poster@chkobe.com